



## ประกาศเทศบาลตำบลท่าจำปี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลท่าจำปี อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลท่าจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าจำปี ในครั้งนี้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ได้แก่

๑.๑.๑ สังกัดสำนักปลัด

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๖ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครฯ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าจำปี งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวัน และเวลาราชการ) รายละเอียดใบสมัครปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

#### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๓/๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารรับรองต่างๆ เช่น หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

#### ๔.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลตำบลท่าจำปีขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าจำปี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลท่าจำปี หรือ ทางเว็บไซต์ <http://thajampee.go.th/> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๕๖๓ ๐๘๘ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตัวเอง

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

โดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์รายละเอียดใบสมัครปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค)

## ๘. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ แต่งกายชุดสุภาพ และต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมาแสดงเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วย ถ้าผู้เข้ารับการคัดเลือกรายใดไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการคุมห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

## ๙. วัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดวันสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าจำปี สำนักงานเทศบาลตำบลท่าจำปี อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา กรณีผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมาสายเกิน ๓๐ นาที ถือว่าสละสิทธิ์

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ในการประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า

## ๑๑. วันเวลา สถานที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าจำปี หรือทางเว็บไซต์ <http://thajampee.go.th/> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๕๖๓ ๐๘๘ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตัวเอง

## ๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ และการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ กำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เทศบาลตำบลท่าจำปี ได้มีประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีสอบแข่งขันนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๓. เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น จะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลท่าจำปี ตามแบบฟอร์มและข้อตกลงในสัญญาจ้างที่กำหนด โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิจิตร อ้อยลี)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าจำปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลท่าจำปี ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความ  
ประพฤติกและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้า  
รับการศึกษาในระดับประถมศึกษา อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดา  
มารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา  
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความ  
เรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่น  
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติโดย  
กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งจะต้องมีความรู้ ความสามารถ  
และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยา  
เสพติด
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความ  
ตั้งใจ
๗. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความ  
ตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๘. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

**อัตราค่าตอบแทน**

ที่	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่า ครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็น เงิน เดือนละ (บาท)
๑	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐

\*\*\*\*\*

**ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลท่าจำปี อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา**

ติดรูปถ่าย

ขนาด

๑ นิ้ว

สมัครสอบตำแหน่ง.....

\*\*\*\*\*

เขียนที่.....

- ๑.ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล.....  
 ๒.สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา.....  
 ๓.เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี.....  
 เดือน.....  
 ๔.เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้..... ณ..... จังหวัด.....

๕.ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....

๖.ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

๗.วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... สาขาวิชา.....

๘.ก่อนสมัครเข้าทำงานนี้ ทำงานที่..... ตำแหน่ง.....  
เป็นเวลา..... เหตุที่ออกจากงานครั้งสุดท้าย.....

๙.ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างพักราชการ หรือพักงานจากองค์กรรัฐบาล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

๑๐.ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากองค์กรรัฐบาล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

๑๑.ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก พิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้ทำโดยประมาท

๑๒.ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารสมัครงานจำนวนทั้งสิ้น..... ฉบับ

๑) สำเนาระเบียนผลการศึกษา/ ใบปริญญา จำนวน ..... ฉบับ

๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน..... ฉบับ

๓) สำเนาใบทะเบียนสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ จำนวน ..... ฉบับ

๔) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน..... รูป

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ..... ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล , หนังสือรับรอง การปฏิบัติงานหรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ..... ฉบับ

๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยกำหนด ลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ..... ฉบับ

๑๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามประกาศการรับสมัครของเทศบาลตำบลท่าจำปี
- ๒) ข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ
- ๓) ทั้งนี้ หากปรากฏว่าข้าพเจ้าได้ให้ข้อความที่เป็นเท็จในใบสมัคร ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลท่าจำปี เลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
 แนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลท่าจำปี ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

.....  
 ตำแหน่ง **ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)** (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ)  
 (โดยการประเมินสมรรถนะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	<b>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> ๑.๑ การใช้ภาษา และการสื่อความ ๑.๒ ความรู้ทั่วไป และเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖(และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๒	<b>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (๒) พระราชบัญญัติการพัฒนาระดับปฐมวัย (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (๔) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๕) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก,คุณธรรมหรือ หลักธรรมในการดูแลเด็ก	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๓	<b>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> ๓.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ประโยชน์ ๓.๒ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ๓.๓ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การทำงาน ๓.๔ ไหวพริบ ปฏิภาณ ๓.๕ บุคลิกภาพและความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
	<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>		